

001 Lohnartenliste

Beschreibung:

Mit der **dynamischen Lohnartenliste** haben Sie maximale Flexibilität und volle Kontrolle über die Auswertung Ihrer Lohnarten – klar strukturiert, effizient und datenschutzkonform. Dank intelligenter Filterlogik erhalten Sie in kürzester Zeit genau die Informationen, die Sie benötigen.

Desktop 001 Lohnartenliste

001 Lohnartenliste

01.03.2025 - 31.03.2025

Drucken Bericht speichern Seite 1 von 13 100% Einzelne Seite

Mitarbeitergruppe: AFC Lohnart: (Alle)
 Mitarbeiternummern: (Alle) Raster: Day
 Lohnartengruppe: Regelverletzungen Datenschutzmodus:

Zurücksetzen Aktualisieren

Lohnarten

01.03.2025 - 31.03.2025

Matr	Name, Vorname	Von	Bis	Mitarbeitergruppe	Raster	Lohnartengruppe	Lohnart	Lohnartentyp	Wert	Summe	Einheit
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	0	d
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	0	d
JA17	Allen, Josh	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	0	d
RF14	Fitzpatrick, Ryan	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	0	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	0	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	1,00	0	d
PM15	Mahomes, Patrick	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	0	d
BM6	Mayfield, Baker	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Ruhezeit	B	0	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_Pause_unterschritten	B	0	0	d
PR17	Rivers, Philip	01.03.2025	01.03.2025	AFC	Day	Regelverletzungen	RV_max_AZ	B	0	0	d

Desktop 001 Lohnartenliste

001 Lohnartenliste

01.03.2025 - 31.03.2025

Drucken Bericht speichern Seite 13 von 13 100% Einzelne Seite

Mitarbeitergruppe: AFC Lohnart: (Alle)
 Mitarbeiternummern: (Alle) Raster: Day
 Lohnartengruppe: Regelverletzungen Datenschutzmodus:

Zurücksetzen Aktualisieren

ausgewertete Lohnartengruppen:

Kontostände

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	Anrechnung_Kst		Kontostand
2	Urlaub		Kontostand
3	Resturlaub		Kontostand

Regelverletzungen

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	RV_Ruhezeit	min. Ruhezeit unterschritten	Buchung
2	RV_Pause_unterschritten	Pause unterschritten	Buchung
3	RV_max_AZ	max. AZ überschritten	Buchung

Soll-Ist-Abgleich

Pos	Lohnart	Langbezeichner	Lohnartentyp
1	Anrechnung_Kst		Kontostand
2	Soll	Soll	Kontostand
3	Ist	Ist	Kontostand
4	+/-		Buchung

Vorteile & Besonderheiten:

- **Abhängige Parameterfilter**
 - Filter passen sich automatisch an (z. B. Mitarbeitergruppe →Mitarbeiterauswahl / Lohnartengruppe → Lohnarten)
 - Keine doppelte Reportanlage notwendig
 - **Zeitersparnis und hohe Flexibilität**
 - weniger Administration
- **Lohnarteninformationen auf einen Blick**
 - Taggenaue Darstellung von Mitarbeitergruppe, Lohnart, Lohnartengruppe und Typ (gemäß gewähltem Raster)
 - Klarheit über Buchungs- oder Kontostandslohnarten
 - Alle wichtigen Felder individuell konfigurierbar (weniger ist immer möglich, mehr meistens auch)
- **Tooltips & Zusatzinformationen**
 - Verständliche Tooltips sorgen für Klarheit und sparen Rückfragen
 - Von-Bis-Datumsdarstellung für präzise Auswertungen
- **Datenschutzmodus**
 - Keine Anzeige von Mitarbeitern außerhalb der ausgewählten MPG
 - DSGVO-konforme Umsetzung
- **Individuelles Format & Layout**
 - Keine störenden Zeilenumbrüche
 - Optimale Lesbarkeit
 - Exportbar, druckbar je nach Kundenwunsch
- **Infoblatt / Deckblatt inkludiert**
 - Transparente Übersicht: Zeitraum, Lohnartengruppen, enthaltene Lohnarten, Typen (Buchung/Kontostand) und Bezeichnungen
 - Perfekt für interne Kommunikation und Dokumentation

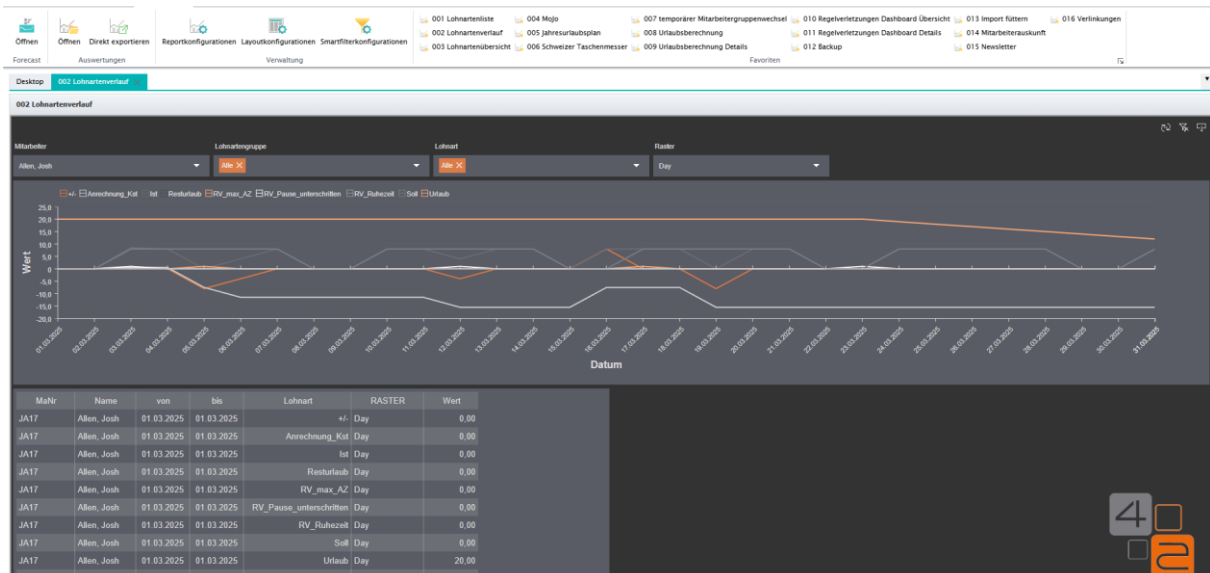
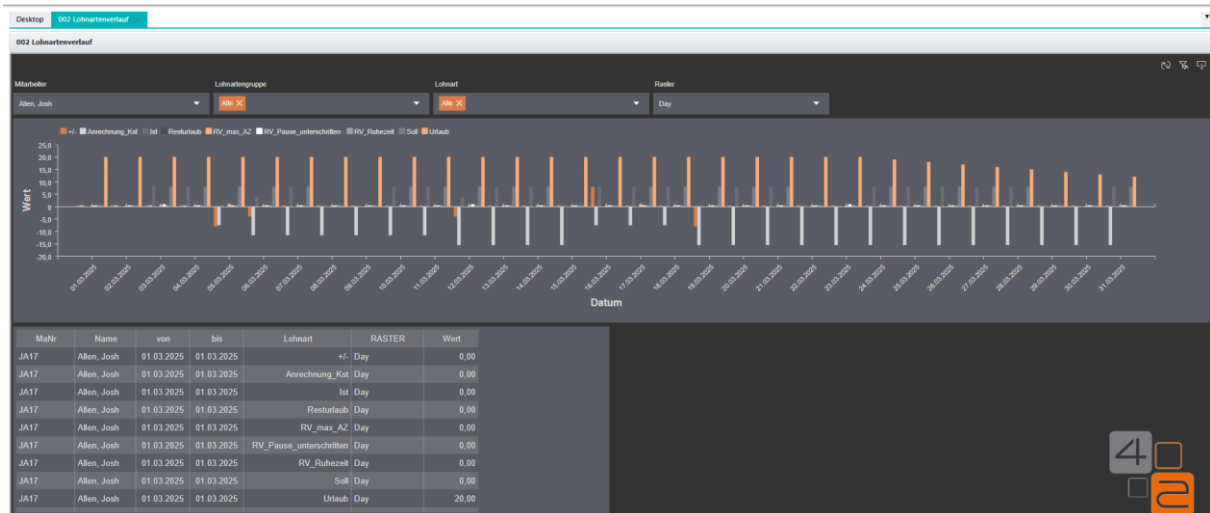
Zusammenfassung:

Mit der dynamischen Lohnartenliste behalten Sie den Überblick über alle lohnrelevanten Daten – flexibel, schnell und transparent. Abhängige Filterlogik, klare Strukturen und höchste Datenschutzstandards sparen Zeit und bieten maximale Auswertungsfreiheit für alle dynamischen Reports.

002 Lohnartenverlauf

Beschreibung:

Mit dem **Lohnartenverlauf-Report** werden Ihre Lohnarten dynamisch, visuell ansprechend und vor allem **hoch performant** dargestellt. Ob Balken, Graphen oder Tortendiagramm – Sie erkennen Trends, Auffälligkeiten und Entwicklungen auf einen Blick und behalten Ihre Kennzahlen jederzeit im Griff. Alles mit **schnellen Ladezeiten** für maximale Effizienz.



Vorteile & Besonderheiten:

- **Grafische Visualisierung von Lohnartenwerten**
 - Farbgestaltung und Logos in Ihrem Corporate Identity Design
 - Alternative Diagrammtypen: Tachos, 3D-Säulen, Tortendiagramme etc.
 - Visuelle Darstellung fördert schnelles Erkennen von Trends, Ausreißern und Mustern
- **Individuell pro Mitarbeiter oder Gruppenebene (Mitarbeitergruppe / Multiplangruppe)**
 - Flexible Anpassung der Auswertungsbasis
 - Perfekt für Einzel- und Teamanalysen
- **Abhängige Parameterfilter**
 - Auswahl der Lohnartengruppe bestimmt direkt die angezeigten Lohnarten
 - Spart Zeit und reduziert Fehlerquellen
- **Kumulierte Werte + Detaildarstellung kombiniert**
 - Grafik zeigt das Gesamtbild
 - Detaillierte Zahlenwerte mit Mitarbeitenden-Daten (Mitarbeiternummer, Name, Datum, Lohnart, Wert und vieles mehr) dynamisch darunter abruf- und filterbar
- **Maximale Flexibilität beim Layout**
 - der Diagrammtyp kann frei gewählt werden
 - inhaltliche Anpassung und Erweiterung jederzeit umsetzbar
- **Tooltip- und Link-Integration für klare Interpretation**
 - Direkter Zugriff auf Erklärungen und Webseiten, reduziert Rückfragen
- **Optimales Steuerungs- und Frühwarn-Tool**
 - Auffällige Spitzen, Schwankungen oder Entwicklungen sofort ersichtlich
 - Ideal für schnelle, fundierte Entscheidungen
- **Hoch performante Reportstruktur**
 - **Schnelle Ladezeiten** selbst bei großen Datenmengen
 - Effiziente Nutzung ohne Wartezeiten

Zusammenfassung:

Der Lohnartenverlauf-Report macht Ihre Daten sichtbar – Trends und Ausreißer erkennen Sie auf einen Blick. Dank flexibler Diagrammtypen, intelligenter Filter und übersichtlicher Detaildaten behalten Sie Ihr Reporting im Griff. Die hohe Performance macht den Report zu einem verlässlichen Begleiter – ohne große Wartezeiten.

003 Lohnartenübersicht

Beschreibung:

Der **Übersichten-Report** liefert Ihnen einen glasklaren Blick auf Ihre Lohnartenwerte – strukturiert nach Mitarbeitergruppen oder Multiplangruppen und flexibel filterbar. Durch dynamische Dropdown-Menüs, intelligente Parameterfilter und intuitives Handling behalten Sie jederzeit die volle Kontrolle – **ohne Mehraufwand, ohne Wartezeiten, ohne unnötige Klicks.**

Lohnartenübersicht

01.01.2025 bis 31.03.2025




Regelverletzungen

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [-] AFC Anzahl: 92 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_max_AZ Anzahl: 18 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_Pause_unterschritten Anzahl: 46 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_Ruhezeit Anzahl: 28 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [-] Gruppe 01 Anzahl: 3 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_max_AZ Anzahl: 1 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_Pause_unterschritten Anzahl: 1 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_Ruhezeit Anzahl: 1 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [-] NFC Anzahl: 44 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_max_AZ Anzahl: 13 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_Pause_unterschritten Anzahl: 13 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [+] RV_Ruhezeit Anzahl: 18 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [-] Station B Anzahl: 1 </div>

Lohnartenübersicht

01.01.2025 bis 31.03.2025



Regelverletzungen

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [-] AFC Anzahl: 92 </div>															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> [-] RV_max_AZ Anzahl: 18 </div>															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid #ccc;">PM15</td> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid #ccc;">Mahomes, Patrick</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid #ccc;">24.01.2025</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">BR7</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Roethlisberger, Ben</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">26.03.2025</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">BR7</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Roethlisberger, Ben</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">15.01.2025</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">PM15</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Mahomes, Patrick</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">20.01.2025</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">PR17</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Rivers, Philip</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">20.01.2025</td> </tr> </table>	PM15	Mahomes, Patrick	24.01.2025	BR7	Roethlisberger, Ben	26.03.2025	BR7	Roethlisberger, Ben	15.01.2025	PM15	Mahomes, Patrick	20.01.2025	PR17	Rivers, Philip	20.01.2025
PM15	Mahomes, Patrick	24.01.2025													
BR7	Roethlisberger, Ben	26.03.2025													
BR7	Roethlisberger, Ben	15.01.2025													
PM15	Mahomes, Patrick	20.01.2025													
PR17	Rivers, Philip	20.01.2025													

Vorteile & Besonderheiten:

- **Skalierbarkeit & Klarheit**
 - Übersichtliche Darstellung je Mitarbeiter- oder Multiplangruppe
 - Summen, Durchschnitte, Min-/Max-Werte und Zählungen direkt abrufbar
 - Auch bei großen Datenmengen bleibt die Struktur klar und übersichtlich
- **Abhängige Parameterfilter für maximale Flexibilität**
 - Filter greifen intelligent ineinander (z. B. Auswahl nach Lohnartengruppe → automatische Anzeige relevanter Lohnarten)
 - Frei konfigurierbar – egal ob Dienstplan-, Mitarbeiter- oder Zeiterfassungsdaten
 - **Sie entscheiden, was sichtbar ist**
- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Effizienz**
 - Keine manuelle Nachbearbeitung – Plug & Play für alle dynamischen Reports
 - Spart Ressourcen, reduziert Fehlerquellen
- **Design & Corporate Identity Integration**
 - Farbgestaltung und Logos individuell an Ihr Corporate Design anpassbar
 - Einheitliches, professionelles Erscheinungsbild – intern wie extern
- **Vollständige Kontrolle über alle Ebenen**
 - Gruppierung nach Lohnartengruppen
 - Flexible Einbindung zusätzlicher Daten:
 - Mitarbeiterinfos
 - Zeiterfassung
 - Dienstplan
 - Alle Kennzahlen klar und nachvollziehbar in einem Report
- **Interaktive Steuerung durch dynamisches Dropdown-Menü**
 - Von der Gesamtsumme bis ins Detail der Mitarbeitenden individuell steuerbar
 - Nutzerfreundlich & selbsterklärend – **keine langen Einarbeitungszeiten**
- **Flexibilität ohne Grenzen**
 - Filter, Spalten & Berechnungen jederzeit anpassbar
 - Integration weiterer Felder problemlos möglich

Zusammenfassung:

Mit dem Übersichten-Report behalten Sie Ihre Kennzahlen klar, flexibel und skalierbar im Blick. Summen, Durchschnitte oder Maximalwerte – alles automatisch berechnet. Intelligente Parameterfilter und Drilldown-Menüs ermöglichen Ihnen mit wenigen Klicks den Wechsel von der Gesamtübersicht ins Detail. Schnell, übersichtlich, effizient – natürlich perfekt im Look & Feel Ihres Unternehmens.

004 Mojo

Beschreibung:

Der **Monatsjournal (MoJo)** bietet Mitarbeitenden und Planern eine **vollständige, transparente Übersicht über alle relevanten Monatsdaten** – vom Dienstplan über Zeitbuchungen bis hin zu Lohnarten. **Maximal flexibel** liefert das Mojo jederzeit Klarheit.

Allen, Josh		JA17						42 Consulting		
Vertrag: 40h										
Mz 2025	Dienst	Zeitbuchungen	Stunde(n)		Stunde(n)		Stunde(n)		Tag(e)	Stunde(n)
			Ist	Soll	+/-	Urlaub	WAZ_IMP			
Sa 01	F								20,00	26,00
So 02	F								20,00	26,00
Mo 03	F1	06:00-14:30 Kommen Halle Vision	06:00* Gehen 14:30*	8,30	8,00	0,30			20,00	26,00
Di 04	F1	06:00-14:30 Kommen Gehen	05:54* 14:31*	8,00	8,00				20,00	26,00
Mi 05	F				8,00		-8,00		20,00	26,00
Do 06	S1	14:30-18:30 Kommen Gehen	14:28* 18:28*	4,00	8,00		-4,00		20,00	26,00
Fr 07	S1	14:30-23:00 Kommen	14:32*	8,00	8,00				20,00	26,00
Sa 08	F								20,00	26,00
So 09	F								20,00	26,00
Mo 10	F1	06:00-14:30 Kommen Gehen	05:51* 14:35*	8,00	8,00				20,00	26,00
Di 11	F1	06:00-14:30 Kommen Gehen	06:17* 14:59*	8,00	8,00				20,00	26,00
Mi 12	S1	14:30-18:30 Kommen Gehen	14:32* 18:39*	4,00	8,00		-4,00		20,00	26,00
Do 13	S1	14:30-23:00		8,00	8,00				20,00	26,00
Fr 14	S1	14:30-23:00		8,00	8,00				20,00	26,00
Sa 15	F								20,00	26,00
So 16	F1	06:00-14:30 Kommen Gehen	06:01* 14:32*	8,00			8,00		20,00	26,00
Mo 17	F1	06:00-14:30 Kommen Gehen	05:59* 14:38*	8,00	8,00				20,00	26,00
Di 18	F1	06:00-14:30 Kommen Gehen	05:50* 14:36*	8,00	8,00				20,00	26,00
Mi 19	F				8,00		-8,00		20,00	26,00
Do 20	S1	14:30-23:00 Kommen Gehen	14:13* 23:01*	8,00	8,00				20,00	26,00
Fr 21	S1	14:30-23:00 Kommen Gehen	14:30* 23:23*	8,00	8,00				20,00	26,00
Sa 22	F								20,00	26,00
So 23	F								20,00	26,00
Mo 24	LJR			8,00	8,00				19,00	26,00
Di 25	LJR			8,00	8,00				18,00	26,00
Mi 26	LJR			8,00	8,00				17,00	26,00

Vorteile & Besonderheiten:

- **Maximale Flexibilität – alles individuell steuerbar**
 - Parameterfilter frei wählbar: einblendbar, ausblendbar oder fest voreingestellt
 - Dienste, Zeitabschnitte, Kommentare & Zusatzinfos je nach Bedarf ein- oder ausblendbar
 - Nullwerte optional ausblendbar – volle Kontrolle, kein Datenrauschen
- **Automatische Skalierung – passt sich jedem Anwendungsfall an**
 - Spaltenbreite der Lohnarten skaliert automatisch je nach Umfang
- **Intelligente Steuerung der Lohnarten-Ausgabe**
 - Zwei einfache Steuereinheiten:
 - Lohnartengruppe für taggenaue Ausgabe
 - Lohnartengruppe für die Zusammenfassung unterhalb der Tagesausgabe
 - Lohnarten werden korrekt summiert – keine falschen Kontostand-Summen oder Missverständnisse
- **Transparenz für Mitarbeitende & Admins**
 - Vollständige Übersicht: Dienste, Stempelungen, Bemerkungen & Zusatzinfos (z.B. Vertragstyp, WSZ, Benutzerfelder etc.)
 - Direkt im Dienstplan oder im Mitarbeiterportal verfügbar
- **Design & Corporate Identity Integration**
 - Farbgestaltung, Logos und Schichtdienstfarben individuell anpassbar
 - Einheitlicher, professioneller Look – intern wie extern
- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Effizienz**
 - Parameter & Layouts einmal konfiguriert – für alle Mitarbeitenden nutzbar
 - Plug & Play: Anpassungen können User selbst vornehmen
 - Standard-Voreinstellungen möglich – **einmal eingestellt, vielfach nutzbar**


Zusammenfassung:

Das Monatsjournal bringt Klarheit für alle: Mitarbeitende, Planer, Führungskräfte. Vom Dienst bis zur Lohnart – alles auf einen Blick, flexibel steuerbar. Automatische Skalierung, intelligente Parameterfilter und CI-konformes Design sorgen für volle Transparenz ohne Administrationsaufwand.

005 Jahresurlaubsplan

Beschreibung:

Der **Jahresplan-Report** zeigt auf einen Blick das komplette Jahr eines Mitarbeitenden – klar strukturiert, farblich visualisiert und mit allen relevanten Lohnarten- und Dienstplandaten. **Maximale Transparenz für Mitarbeitende und Planer, minimaler Aufwand für die Administration.** Perfekt integriert ins Mitarbeiterportal oder direkt im Dienstplan abrufbar.



Jahresplan für 2025

Mitarbeiternummer	Name
PM15	Mahomes, Patrick

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Urlaub im Plan	
Januar																																	0
Februar																																	0
März			UR	UR	UR	UR	UR																									5,00	
April																																	0
Mai																																	0
Juni																																	10,00
Juli																																	0
August																																	0
September																																	0
Oktober																																	5,00
November																																	0
Dezember																																	0

Lohnarten	in Tagen
Resturlaub	0
Urlaub	12,00
Urlaub im Plan	20,00

Vorteile & Besonderheiten:

- **Kompletter Jahresüberblick – strukturiert & übersichtlich**
 - Pro Zeile ein Monat mit allen relevanten Informationen
 - Abschließende Summen je Monat für beliebig viele Lohnarten (z. B. Resturlaub, Urlaubsanspruch, verplante Urlaube etc.)
 - Übersichtliche Darstellung von Ein- und Austritten möglich
- **Maximale Flexibilität bei der Anzeige**
 - Dienste und Abwesenheiten direkt filterbar – Anzeige nur der relevanten Daten
 - Anwesenheitsdienste auf Wunsch ausblendbar (z. B. bei Urlaubsübersichten)
 - Minimiert unnötige Daten – **volle Übersicht, kein Ballast**
 - Maskierung von Abwesenheiten möglich
- **Farbliche Visualisierung für bessere Lesbarkeit**
 - Farbige Darstellung für Wochenenden, Feiertage, Urlaube und Abwesenheiten
 - Unterschiedliche Farben für bewertete und nicht bewertete Urlaube
 - Farben frei konfigurierbar oder direkt aus den Dienstplänen übernommen
- **Design & Corporate Identity Integration**
 - Logos und Farbgestaltung individuell anpassbar
 - Einheitliches Erscheinungsbild für Mitarbeitende & Planungsverantwortliche
- **Verfügbar im Dienstplan & Mitarbeiterportal**
 - Mitarbeitende haben jederzeit Zugriff auf ihren Jahresplan
 - Planende erhalten sofortige Übersicht direkt im Dienstplan
- **Minimale Administrationsarbeit, maximale Transparenz**
 - Einmal konfiguriert – für alle Mitarbeitenden nutzbar
 - Flexibel steuerbar über dynamische Reports oder Layout-Filter
 - Lohnarten je Monat und Summen lassen sich über einzelne Lohnartengruppen steuern

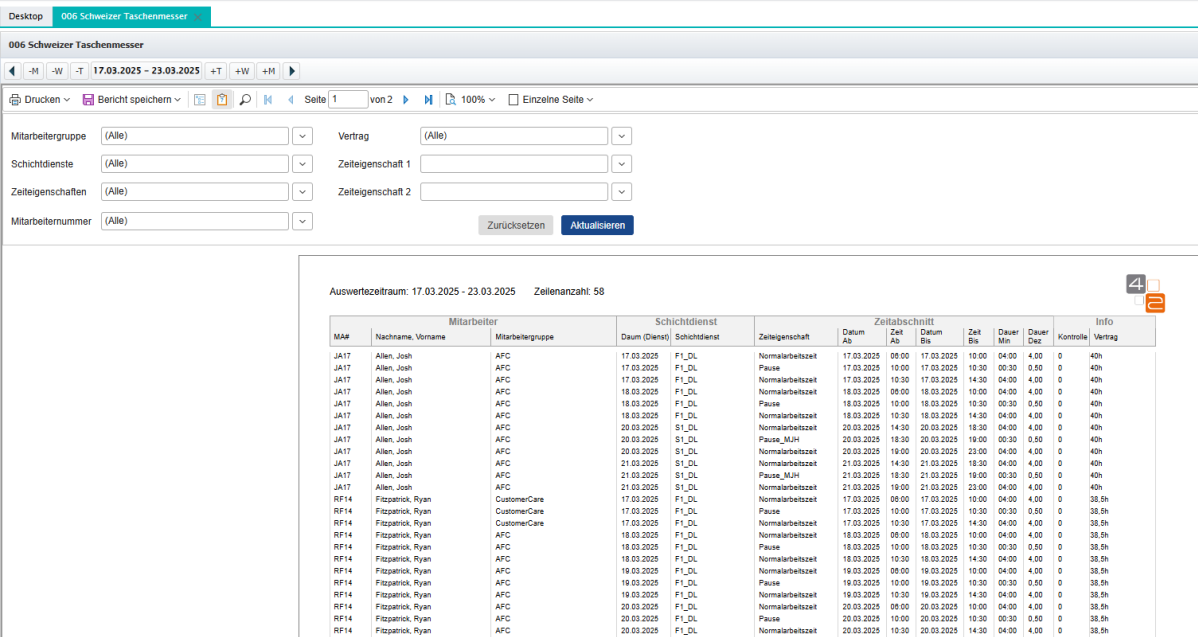
Zusammenfassung:

Der Jahresplan-Report zeigt das komplette Jahr auf einen Blick – übersichtlich, farblich klar strukturiert und individuell filterbar. Egal ob Resturlaub, Urlaubsanspruch oder Ein- & Austritte: Alles, was für die Planung wichtig ist, sofort sichtbar. Minimaler Administrationsaufwand, maximale Transparenz für Mitarbeitende und Planer – natürlich perfekt an Ihr Corporate Design angepasst.

006 Schweizer Taschenmesser

Beschreibung:

Der **Schweizer Taschenmesser-Report** ist Ihr universelles Tool für maximale Auswertungsfreiheit. Ob Schichtdienste, Zeitabschnitte, Lohnarten oder Mitarbeiterereignisse – dieser Report ist **so flexibel wie Ihre Fragestellungen**. Dank clever abgestimmter Parameterfilter und individueller Gestaltungsmöglichkeiten decken Sie mit **einem einzigen Report** unzählige Auswertungsszenarien ab. **Weniger Reports, weniger Aufwand – mehr Kontrolle.**



Auswertez Zeitraum: 17.03.2025 - 23.03.2025 Zeilenanzahl: 58

Mitarbeiter			Schichtdienst		Zeiteigenschaft	Zeiteigenschaft				Info			
MA#	Nachname, Vorname	Mitarbeitergruppe	Datum (Dienst)	Schichtdienst	Zeiteigenschaft	Datum Ab	Zeit Ab	Datum Bis	Zeit Bis	Dauer Min	Dauer Dez	Kontrolle	Vertrag
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	09:00	17.03.2025	10:00	04:00	0	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Pause	17.03.2025	10:00	17.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	14:30	17.03.2025	14:30	04:00	0	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	09:00	18.03.2025	10:00	04:00	0	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Pause	18.03.2025	10:00	18.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	14:30	18.03.2025	14:30	04:00	0	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	14:30	20.03.2025	18:30	04:00	0	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Pause_MUH	20.03.2025	18:30	20.03.2025	19:00	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	20.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	19:00	20.03.2025	23:00	04:00	0	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	21.03.2025	14:30	21.03.2025	18:30	04:00	0	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Pause_MUH	21.03.2025	18:30	21.03.2025	19:00	00:30	0,50	0	40h
JA17	Allen, Josh	AFC	21.03.2025	S1_DL	Normalarbeitszeit	21.03.2025	19:00	21.03.2025	23:00	04:00	0	0	40h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	09:00	17.03.2025	10:00	04:00	0	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Pause	17.03.2025	10:00	17.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	CustomerCare	17.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	17.03.2025	14:30	17.03.2025	14:30	04:00	0	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	09:00	18.03.2025	10:00	04:00	0	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Pause	18.03.2025	10:00	18.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	18.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	18.03.2025	14:30	18.03.2025	14:30	04:00	0	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	19.03.2025	09:00	19.03.2025	10:00	04:00	0	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Pause	19.03.2025	10:00	19.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	19.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	19.03.2025	14:30	19.03.2025	14:30	04:00	0	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	09:00	20.03.2025	10:00	04:00	0	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Pause	20.03.2025	10:00	20.03.2025	10:30	00:30	0,50	0	38,5h
RF14	Fitzpatrick, Ryan	AFC	20.03.2025	F1_DL	Normalarbeitszeit	20.03.2025	14:30	20.03.2025	14:30	04:00	0	0	38,5h

Vorteile & Besonderheiten:

- Maximale Flexibilität durch abgestimmte Parameterfilter**
 - Basis wählbar: Schichtdienste, Zeitabschnitte, Mitarbeitende oder Lohnarten
 - Darauf aufbauend Filterung sämtlicher Mitarbeitenden-, Dienstplan-, Lohnarten- oder Zeiterfassungsdaten möglich
 - Ein Report für verschiedenste Fragestellungen – kein Report-Wildwuchs
- Typische Anwendungsbeispiele:**
 - **Wer hat wann wo eine Besprechung?**
 - **Wer hat bei wem Mentoring durchgeführt?**
 - **Wann und wo hat ein Mitarbeitender welchen Schichtdienst geleistet?**
 - **Wie viele Schichtdienste eines bestimmten Typs wurden insgesamt geleistet?**

- **Wie viele Zeitabschnitte eines bestimmten Typs fallen in einen Zeitraum?**
- **Wie viele Einsätze in der Rufbereitschaft wurden geleistet?**
- **Dynamische Erweiterbarkeit & Layout-Freiheit**
 - Sämtliche Mitarbeitenden-Infos, Funktionen, Dienstplaninformationen integrierbar
 - Reportformat flexibel (je nach Ausgabe und Anzahl der Informationen ohne Seitenumbruch)
 - CI-konforme Anpassung von Farben & Design möglich
- **Intelligente Zusammenfassung inklusive**
 - Automatisch generierte Übersicht:
 - Wie viele Schichtdienste wurden insgesamt geleistet?
 - Welche Mitarbeitergruppen haben wie viele Schichten erbracht?
 - Wer hat wo, wann und wie gearbeitet?
 - Optional: Zusammenfassung als **automatisches Deckblatt** für noch mehr Transparenz
- **Kombinierbar & anpassbar (Gruppierungen)**
 - Beispiel: Auf Basis der Schichtdienste kann zusätzlich eine Integration von Zeitabschnitten erfolgen
 - Keine Grenzen bei der Kombination und Erweiterung – **ein echtes All-in-One-Tool**
- **Effizienzgewinn**
 - **Deutlich weniger Reports notwendig** – spart Zeit & Administrationsaufwand
 - Intelligente Filter & Zusammenfassungen reduzieren Rückfragen
 - Perfekt für datengetriebene Entscheidungen
 - „finde die Nadel im Heuhaufen“

Zusammenfassung:

Das Schweizer Taschenmesser ist Ihr universelles Tool für maximale Auswertungsfreiheit: Ob Schichtdienste, Lohnarten oder Mitarbeiterereigenschaften – ein Report, unzählige Fragestellungen. Intelligente Filter, flexible Gestaltung und automatische Zusammenfassungen machen ihn zum All-in-One-Werkzeug für jede Auswertung. Mehr Kontrolle, weniger Aufwand.

007 temp. Mitarbeitergruppenwechsel

Beschreibung:

Mit dem **Report zum temporären Mitarbeitergruppenwechsel** behalten Sie jederzeit den Überblick, wann und wohin Mitarbeitende temporär gewechselt sind. **Besonders effizient:** Bereits vor Ausführung werden alle Mitarbeitenden ohne Wechsel herausgefiltert – Sie sehen nur die relevanten Daten. Perfekt für Transparenz bei Springern oder gruppenübergreifenden Einsätzen. **Maximal übersichtlich, minimaler Aufwand.**

Desktop 007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel

007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel

01.01.2025 - 31.03.2025

Drucken Bericht speichern Seite 1 von 2 100% Einzelne Seite

gewechselt von: (Alle) Mitarbeitergruppe: (Alle) Zurücksetzen Aktualisieren

temp. Mitarbeitergruppen-Wechsel
01.01.2025 - 31.03.2025

AFC

Mitarbeiternummer	Name, Vorname	Datum	Mitarbeitergruppe	gewechselt von:
10001DE	Hecht, René	06.01.2025	AFC	Pool
10001DE	Hecht, René	07.01.2025	AFC	Pool
10001DE	Hecht, René	06.01.2025	AFC	Pool
10001DE	Hecht, René	09.01.2025	AFC	Pool
10001DE	Hecht, René	10.01.2025	AFC	Pool
10022	Bergmann, Ralph	03.02.2025	AFC	Unterorganisation 1
10022	Bergmann, Ralph	04.02.2025	AFC	Unterorganisation 1
10022	Bergmann, Ralph	05.02.2025	AFC	Unterorganisation 1
10022	Bergmann, Ralph	06.02.2025	AFC	Unterorganisation 1
10022	Bergmann, Ralph	07.02.2025	AFC	Unterorganisation 1

CustomerCare

Mitarbeiternummer	Name, Vorname	Datum	Mitarbeitergruppe	gewechselt von:
30160	Hotter, Volker	13.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	14.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	15.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	16.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	17.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	18.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	19.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	20.01.2025	CustomerCare	Pool
30160	Hotter, Volker	21.01.2025	CustomerCare	Pool

Desktop 007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel

007 temporärer Mitarbeitergruppenwechsel

01.01.2025 - 31.03.2025

Drucken Bericht speichern Seite 1 von 1 100% Einzelne Seite

gewechselt von: AFC Mitarbeitergruppe: (Alle) Zurücksetzen Aktualisieren

temp. Mitarbeitergruppen-Wechsel
01.01.2025 - 31.03.2025

CustomerCare

Mitarbeiternummer	Name, Vorname	Datum	Mitarbeitergruppe	gewechselt von:
RF14	Fitzpatrick, Ryan	03.03.2025	CustomerCare	AFC
RF14	Fitzpatrick, Ryan	10.03.2025	CustomerCare	AFC
RF14	Fitzpatrick, Ryan	17.03.2025	CustomerCare	AFC
RF14	Fitzpatrick, Ryan	24.03.2025	CustomerCare	AFC
RF14	Fitzpatrick, Ryan	31.03.2025	CustomerCare	AFC

Gruppe 01

Mitarbeiternummer	Name, Vorname	Datum	Mitarbeitergruppe	gewechselt von:
BR7	Roethlisberger, Ben	20.01.2025	Gruppe 01	AFC
BR7	Roethlisberger, Ben	21.01.2025	Gruppe 01	AFC
BR7	Roethlisberger, Ben	22.01.2025	Gruppe 01	AFC
BR7	Roethlisberger, Ben	23.01.2025	Gruppe 01	AFC
BR7	Roethlisberger, Ben	24.01.2025	Gruppe 01	AFC
BR7	Roethlisberger, Ben	25.01.2025	Gruppe 01	AFC
BR7	Roethlisberger, Ben	26.01.2025	Gruppe 01	AFC

Gruppe 03

Mitarbeiternummer	Name, Vorname	Datum	Mitarbeitergruppe	gewechselt von:
BM6	Mayfield, Baker	07.02.2025	Gruppe 03	AFC

NFC

Mitarbeiternummer	Name, Vorname	Datum	Mitarbeitergruppe	gewechselt von:
FM15	Mahomes, Patrick	02.01.2025	NFC	AFC
FM15	Mahomes, Patrick	03.01.2025	NFC	AFC

Vorteile & Besonderheiten:

- **Vorfilter für maximale Übersicht**
 - Nur Mitarbeitende mit aktivem temporären Gruppenwechsel werden angezeigt
 - Unnötige Datensätze werden vorab automatisch ausgefiltert
- **Flexible Filtermöglichkeiten**
 - Filterung möglich nach:
 - Aus welcher Gruppe wurde gewechselt
 - In welche Gruppe wurde gewechselt
 - Kombinierbar: Wer ist wann, wohin gewechselt?
- **Klar strukturierte Darstellung nach Mitarbeitergruppen**
 - Übersichtliche Gruppierung für einfaches Nachvollziehen von Wechseln
 - Perfekt geeignet für die Steuerung und Nachverfolgung von Springern oder temporären Einsätzen
- **Maximale Transparenz, keine Mehrarbeit**
 - Saubere Abbildung der Funktion „**Temporärer Mitarbeitergruppenwechsel**“ aus dem Roster
- **Design & Corporate Identity Integration**
 - Farbgestaltung, Logos und Layout anpassbar
 - Ein- und ausklappbare Ansicht für noch mehr Dynamik & Übersicht

Zusammenfassung:

Der Report zum temporären Mitarbeitergruppenwechsel liefert Ihnen volle Transparenz über temporäre Wechselbewegungen Ihrer Mitarbeitenden – klar gefiltert, übersichtlich gruppiert und ohne unnötige Datensätze. Ideal für die Steuerung von Springern oder gruppenübergreifenden Einsätzen – flexibel filterbar.

008 Modellierung (z.B. Urlaubsmodellierung)

Mit dem **Modellierungs-Report** lagern Sie komplexe Berechnungslogik und Modellierungen aus der SPX-Zeitwirtschaft direkt ins Reporting aus – **hochflexibel, nachvollziehbar und performant**. Damit erweitern Sie die Möglichkeiten Ihrer Zeitwirtschaft massiv, ohne die Komplexität in den Buchungen oder im System unnötig aufzublähen. Modellierungen lassen sich **direkt auf Produktivdaten vornehmen – ohne Risiko und ohne doppelte Arbeit**.



```

10001DE;Imp_Tagewoche;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Tarif;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_UR_Gesamt;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10001DE;Imp_Std_Gutschrift_UR;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_Tagewoche;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Tarif;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_UR_Gesamt;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
10022;Imp_Std_Gutschrift_UR;01.01.2025;0;User Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_Tagewoche;01.01.2025;1,6;User Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;6;User Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;6;User Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Tarif;01.01.2025;3;User Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_UR_Gesamt;01.01.2025;15;User Vision20.03.2025 20:26:47
BM6;Imp_Std_Gutschrift_UR;01.01.2025;5,00;User Vision20.03.2025 20:26:47
BR7;Imp_Tagewoche;01.01.2025;2,5;User Vision20.03.2025 20:26:47
BR7;Imp_UR_Gesetz;01.01.2025;10;User Vision20.03.2025 20:26:47
BR7;Imp_UR_Umwandlung13;01.01.2025;10;User Vision20.03.2025 20:26:47
    
```

Vorteile & Besonderheiten:

- **Massive Erweiterung der SPX-Funktionalität**
 - Modellierung direkt im Reporting möglich, unabhängig von SPX-Beschränkungen
 - Beispiel:
 - Taggenaue Urlaubsberechnung (inkl. Schaltjahre, persönlichem Schichtschema & SPX-Schichtschema)
 - effiziente Durchschnittsberechnungen (52 Wochen, 26 Wochen, halbes Jahr)
 - Fließender Durchschnitt
 - Minimal-/Maximalwertberechnung
 - **freie Skriptmöglichkeiten**
- **Prozesssicherheit & Zeitersparnis**
 - Modellierung direkt auf **Produktivdaten ohne Risiko**
 - Kein aufwändiger Test-Import, keine Übernahme von Test auf Prod nötig
 - Keine „OP am offenen Herzen“ – Modellierung bleibt jederzeit sauber abgrenz- und steuerbar
- **Klarheit & Übersichtlichkeit**
 - Keine verschachtelten Buchungen oder Hilfskonten notwendig
 - Reduktion alter/überholter Regeln im System möglich
 - **Weniger Buchungen = mehr Übersicht**
- **Flexibel & leicht steuerbar**
 - Mitarbeitende, für die die Modellierung gilt, können direkt über Reporting-Filter gesteuert werden
 - Direkte Generierung importierbarer **CSV-Dateien ohne Nachbearbeitung**
- **Langfristiger Mehrwert**
 - **Deutlich weniger Altlasten im System**
 - Einfach herauslösbar und jederzeit anpassbar

Zusammenfassung:

Mit der erweiterten Modellierung im Reporting machen Sie Ihre Zeitwirtschaft flexibler, transparenter und effizienter. Aufwendige Buchungslogik und Hilfskonten gehören der Vergangenheit an. Direkte Modellierung auf Produktivdaten, keine System-Altlasten, keine unnötige Komplexität – volle Kontrolle, maximale Sicherheit.

„Weniger Buchungen. Mehr Kontrolle. Maximale Freiheit.“

009 Zeitwirtschaft-Details

Beschreibung:

Der **Zeitwirtschafts-Report** schafft volle Transparenz über die Berechnungsschritte in der Zeitwirtschaft – klar strukturiert, nachvollziehbar und für alle Parteien einsehbar. Ob Urlaubsberechnung, Zulagen oder Kontenwerte: Mit diesem Report lassen sich selbst komplexe Logiken und Modellierungen **einfach verständlich aufbereiten**. Das reduziert Rückfragen, erleichtert die Administration und sorgt für Klarheit auf Mitarbeitenden- und Führungsebene.

Mitarbeiternummer: BM6
Gesamurlaub: 15 Tage
Stundengutschrift: 5,00 h



Tagewoche: 1,6

Definition: Anzahl der Dienste aus dem Schema / (aktive Tage / 7)
 Anzahl Dienste aus Schema: 86
 aktive Tage: 365
 Rechnung: $86 / (365 / 7) = 1,6$

Erholungsurlaub: 6

Definition: $((\text{Anspruch für 6 Tagewoche} / 6) * \text{Tagewoche}) / \text{Anzahl der Tage im Jahr} * \text{aktive Tage}$
 Anspruch für 6TW: 24
 Anzahl der Tage im Jahr: 365
 Rechnung: $((24 / 6) * 1,6) / 365 * 365$
 Ergebnis: 6,4000

Umwandlung 13. Gehalt: 6

Definition: Umwandlung des 13. Gehaltes in Prozent. Je 25% +6 Tage Woche Urlaub (bei 6 Tagewoche)
 Prozent Umwandlung: 100,00 / Wochen: 4,00
 Rechnung: $((6 / 6) * 1,6) / 365 * 365$
 Ergebnis: 6,4000

Tarifurlaub Gesamt: 3

Definition: Tarif-Urlaub + Jubiläum + Alter + MDE + [Abweichung: 1=aufrunden]
 Rechnung: $2,4000 + 0,5333 + 0,0 + 0,0 + 0$
 Ergebnis: 2,9333

Tarif-Urlaub: 2

Definition: $((\text{Anspruch für 6 Tagewoche} / 6) * \text{Tagewoche}) / \text{Anzahl der Tage im Jahr} * \text{aktive Tage}$
 Anspruch für 6TW: 9
 Rechnung: $((9 / 6) * 1,6) / 365 * 365$
 Ergebnis: 2,4000

Jubiläum: 1

Definition: +2 Tage ab 10 volle Beschäftigungsjahre / +1 Tag ab 5 volle Beschäftigungsjahre (bei 6 Tagewoche)
 Eintritt: 2012-12-01
 Beschäftigungsjahre: 13

Vorteile & Besonderheiten:

- **Volle Transparenz in der Zeitwirtschaft**
 - Klar nachvollziehbare Darstellung aller Berechnungsschritte
- **Reduktion von Rückfragen & Unsicherheiten**
 - Mitarbeitende können genau nachvollziehen, wie z. B. Urlaube oder Zulagen berechnet werden
 - Kein Interpretationsspielraum – alles offen und verständlich
- **Unterstützung für Administration & Personalabteilung**
 - Übersichtliche Aufbereitung der Modellierung
- **Flexible Einsatzmöglichkeiten**
 - Abbildung beliebiger Berechnungen:
 - Urlaubsberechnung (inkl. Unterscheidung der Urlaubstypen)
 - Wechselschichtzulagen, Schichtzulagen, individuelle Kontenwerte & Variablen
 - Alle modellierten Werte können dargestellt und beschrieben werden
- **Klarheit auf allen Ebenen**
 - Für Mitarbeitende, Führungskräfte und Admins gleichermaßen verständlich
 - Transparente Kommunikation – für alle verständlich
- **Individuelles Design & Anpassung**
 - Anpassbar an Corporate Identity
 - Übersicht auch als Bestandteil von Mitarbeiterportalen

Zusammenfassung:

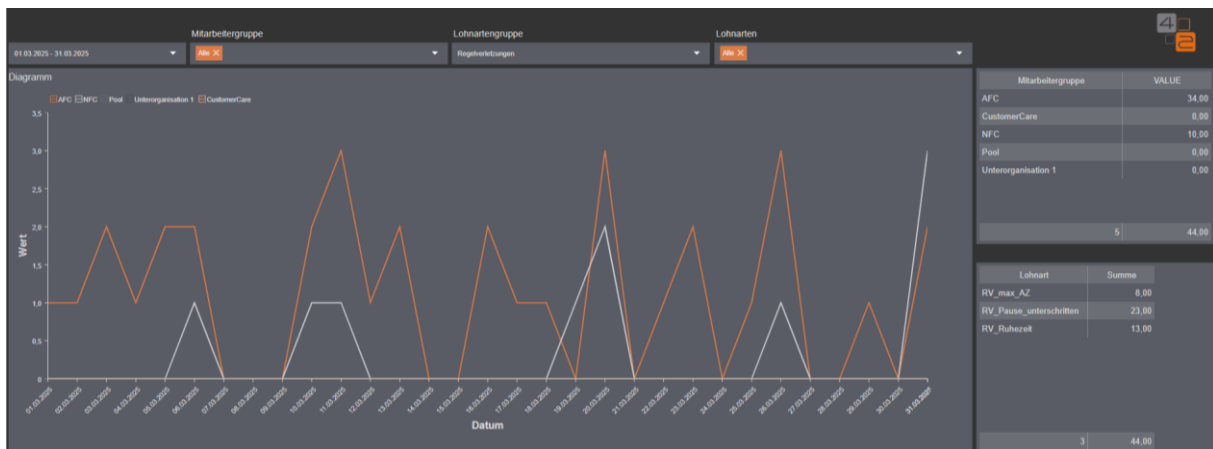
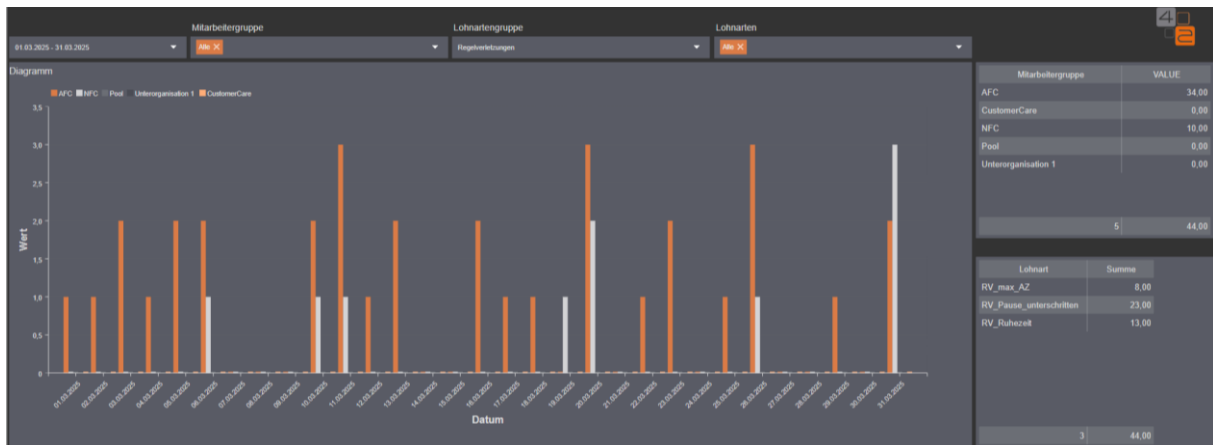
Der Zeitwirtschafts-Report macht komplexe Berechnungen nachvollziehbar – für alle Beteiligten. Von Urlaubsberechnung bis Zulage: Alle Schritte sind klar dokumentiert, Rückfragen werden reduziert, Administration und Personalabteilung behalten die volle Übersicht. Transparent, verständlich, effizient.

„Berechnung transparent. Nachvollziehbar für alle.“

010 Monitoring (z.B. Regelverletzungen)

Beschreibung:

Der **Monitoring-Report** ermöglicht eine übersichtliche, visuelle Darstellung Ihrer Lohnarten – in verschiedenen Diagrammtypen, dynamisch filterbar und flexibel anpassbar. Ob für einzelne Mitarbeitende, Mitarbeitergruppen oder Multiplangruppen: **Führungskräfte und Planer erhalten ein effektives Steuerungstool, das Kennzahlen schnell sichtbar macht und klare Entscheidungen unterstützt.**



Vorteile & Besonderheiten:

- **Flexible Visualisierung der Lohnarten**
 - Wahl zwischen verschiedenen Diagrammtypen: Balken, Linie, Säulen, etc.
 - Optisch ansprechende Darstellung – Trends & Ausreißer auf einen Blick erkennbar
- **Dynamisch filterbar & individuell konfigurierbar**
 - Abhängige Parameterfilter: Filter passen sich automatisch den gewählten Einstellungen an
 - Basis wählbar:
 - Mitarbeitende
 - Mitarbeitergruppen
 - Multiplangruppen
 - Schnelle Anpassung an verschiedene Auswertungsszenarien möglich
- **Zusammenfassungen & Drilldown-Möglichkeiten**
 - Gesamtsummen & Durchschnittswerte je Mitarbeitenden, Gruppe oder Lohnart auf einen Blick
 - Bei Bedarf Details je Mitarbeitendem einblendbar
- **Direkt aus dem Plan aufrufbar**
 - Kein Medienbruch – jederzeit aus dem Plan heraus einsehbar
 - Ideal für den Einsatz durch Führungskräfte & Planer
- **Design & Corporate Identity Integration**
 - Diagrammfarben & Layouts individuell anpassbar
 - Einheitliches Erscheinungsbild, abgestimmt auf Ihr CI
- **Effektives Steuerungstool**
 - Führungs- und Planungsentscheidungen lassen sich direkt aus den Visualisierungen ableiten
 - Datenbasiertes Handeln wird erleichtert

Zusammenfassung:

Der Monitoring-Report visualisiert Ihre Lohnarten klar, flexibel und steuerungsstark. Dank dynamischer Filter und verschiedener Diagrammtypen erkennen Führungskräfte und Planer Trends und Auffälligkeiten auf einen Blick – individuell anpassbar und direkt aus dem Plan aufrufbar. Ein unverzichtbares Tool für datenbasierte Entscheidungen.

„Daten sehen. Entscheidungen treffen.“

011 Regelverletzung Details

Beschreibung:

Der **Dashboard Detail-Report** kombiniert eine leistungsstarke, dynamische Pivot-Tabelle mit intuitiver Navigation. Von der **großen Übersicht bis ins kleinste Detail** – mit nur wenigen Klicks wechseln Sie flexibel zwischen Mitarbeitergruppen, Multiplangruppen und individuellen Mitarbeitenden. **Verlinkungen, Hinweise und klare Visualisierungen** machen Regelverletzungen und Entwicklungen auf einen Blick sichtbar. Perfekt für Führungskräfte und Admins, die schnell fundierte Entscheidungen treffen möchten.

Desktop 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2025
AFC	CustomerCare		3.00		3.00	1.00	2.00		3.00	2.00	1.00	1.00	2.00		2.00	1.00	3.00	1.00	4.00	
	Gruppe 01		1.00			1.00	1.00			1.00			1.00		1.00				3.00	
	NFC		3.00	3.00	3.00			1.00	4.00		1.00		1.00	1.00	2.00	1.00		2.00		1.00
	Pool				1.00		1.00			1.00								1.00	1.00	
Station B		1.00													1.00					
Gesamt			9.00	3.00	7.00	2.00	4.00	1.00	7.00	4.00	2.00	2.00	5.00	2.00	6.00	2.00	6.00	2.00	8.00	1.00

Desktop 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2025
AFC	max. AZ überschritten		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00		1.00		1.00			2.00		2.00
	min. Ruhezeit unterschritten		2.00		2.00	1.00	1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	Pause unterschritten		3.00		3.00	1.00	2.00		3.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	3.00	1.00	4.00	
	Gesamt		6.00		6.00	2.00	3.00		5.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00
CustomerCare		1.00							1.00				1.00		1.00					3.00
Gruppe 01		1.00			1.00	1.00			1.00				1.00		1.00					1.00
Gruppe 03												1.00	1.00			1.00				
NFC		3.00	3.00	3.00			1.00	4.00		1.00			1.00	2.00	1.00			2.00		1.00
Pool				1.00		1.00			1.00									1.00	1.00	
Station B		1.00													1.00					
Gesamt		9.00	3.00	7.00	2.00	4.00	1.00	7.00	4.00	2.00	2.00	2.00	5.00	2.00	6.00	2.00	6.00	2.00	8.00	1.00

Desktop 011 Regelverletzungen Dashboard Details

011 Regelverletzungen Dashboard Details

Regelverletzung Details

Mitarbeitergruppe	Regelverletzung	Mitarbeiter	01.01.2025	02.01.2025	03.01.2025	06.01.2025	07.01.2025	08.01.2025	09.01.2025	10.01.2025	11.01.2025	14.01.2025	15.01.2025	16.01.2025	17.01.2025	18.01.2025	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2025	
AFC	max. AZ überschritten	BMS, Mayfield, Dakar												1.00						1.00	
		BR7, Roethlisberger, Ben																			1.00
		JAT7, Allen, Josh																			
		PM15, Mahomes, Patrick								1.00									1.00		
		PR17, Rivers, Philip																			1.00
	Gesamt								1.00					1.00				2.00			2.00
min. Ruhezeit unterschritten		1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	1.00			1.00		1.00		1.00		1.00	1.00	
Pause unterschritten		2.00		2.00	1.00	1.00		1.00	1.00	1.00		1.00		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
Gesamt		3.00		3.00	1.00	2.00		3.00	2.00	1.00		2.00		2.00	1.00	3.00	1.00	4.00	4.00	4.00	
CustomerCare		1.00											1.00		1.00					3.00	
Gruppe 01		1.00			1.00	1.00				1.00			1.00		1.00					1.00	
Gruppe 03												1.00	1.00			1.00					
NFC		3.00	3.00	3.00			1.00	4.00		1.00			1.00	2.00	1.00			2.00		1.00	
Pool				1.00		1.00			1.00									1.00	1.00		
Station B		1.00													1.00						
Gesamt		9.00	3.00	7.00	2.00	4.00	1.00	7.00	4.00	2.00	2.00	2.00	5.00	2.00	6.00	2.00	6.00	2.00	8.00	1.00	

Vorteile & Besonderheiten:

- **Dynamische Pivot-Tabelle – volle Flexibilität**
 - Übersichtliche Darstellung von Mitarbeitenden, Mitarbeitergruppen, Multiplangruppen, Lohnarten & Lohnartengruppen
 - Alle Filter dynamisch konfigurierbar und voneinander abhängig
- **Schneller Drilldown – von groß nach klein**
 - Startet mit einer allgemeinen Übersicht
 - Mit wenigen Klicks in die Details navigierbar: Von der Gruppe direkt zum einzelnen Mitarbeitenden
 - Schneller Überblick, tiefgehende Analyse jederzeit möglich
- **Verlinkungen & Hinweise direkt im Report integrierbar**
 - Individuelle Hinweise, Kommentarfelder und Zusatzinformationen frei ergänzbar
 - Hilfreich für Dokumentation, Kommunikation und transparente Nachvollziehbarkeit
- **Schnelle Identifikation von Auffälligkeiten & Regelverletzungen**
 - Auf einen Blick ersichtlich, wo Werte auffällig sind
 - Entwicklungen und Abweichungen werden klar sichtbar
- **Individuell erweiterbar & CI-konform**
 - Farben, Logos & Layouts frei anpassbar
 - Struktur kann jederzeit erweitert werden, je nach Auswertungsbedarf
- **Effizienz & Klarheit**
 - Kein umständliches Exportieren oder Nachbearbeiten
 - **Alles auf einen Blick, flexibel steuerbar, ohne Medienbruch**

Zusammenfassung:

Mit dem Dashboard Detail-Report steuern Sie Ihre Daten von der Übersicht bis ins Detail – schnell, dynamisch und klar strukturiert. Dank flexibler Pivot-Tabelle, intelligenter Drilldowns und klarer Hinweise erkennen Sie Entwicklungen, Abweichungen oder Regelverletzungen sofort. Mehr Kontrolle, weniger Aufwand.

„Vom Überblick ins Detail – mit einem Klick.“

012 Backup

Beschreibung:

Der **Backup-Report** ermöglicht eine **schnelle, performante und sichere Sicherung aller relevanten Dienstplandaten** – von Diensten, Zeitabschnitten und Zeitbuchungen bis hin zu Zeiteigenschaften und Bemerkungen. Die Daten werden übersichtlich als komprimierte CSV-Datei exportiert, jederzeit wieder importierbar **ohne Nachbearbeitung oder Skriptaufwand**. Perfekt zur Absicherung vor Modellierungen, Updates oder Schulungen – oder sogar als automatisiertes Backup-Konzept.

```

BM6;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BM6;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BM6;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BM6;1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BR7;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BR7;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
BR7;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
BR7;1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
JA17;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Arbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
JA17;4;03.03.2025 00:00:00;360;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;Hallo Vision;
PM15;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
PM15;-1;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;0;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;0;03.03.2025 00:00:00;630;870;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PM15;0;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;
PM15;1;03.03.2025 00:00:00;0;0;Normalarbeitszeit;UR;;
PR17;-1;03.03.2025 00:00:00;360;600;Normalarbeitszeit;F1_DL;;
PR17;-1;03.03.2025 00:00:00;600;630;Pause;F1_DL;;

```

Vorteile & Besonderheiten:

- **Performant & schnell einsatzbereit**
 - Backup direkt aus dem System heraus generierbar
 - Komprimierte CSV-Datei – kleine Dateigröße, große Datenmengen problemlos speicherbar
- **Wiederherstellbar ohne Nachbearbeitung**
 - Exportierte Dateien lassen sich ohne Skripte oder Nachbearbeitung direkt wieder importieren
 - Volle Sicherheit ohne manuelle Arbeitsschritte
- **Sicherheits- & Backup-Strategie**
 - Perfekt geeignet zur Absicherung vor:
 - Modellierungstests
 - Schulungen
 - Importe & Systemupdates
 - Auch automatisiert einsetzbar (z. B. über Toolbox) – regelmäßige Sicherung & Archivierung möglich
- **Flexibel filterbar & individuell konfigurierbar**
 - Komfortable Vorfilter (Mitarbeitergruppe, Multiplangruppe etc.)
- **Mehr als nur Backup – gezielte Dienstplansteuerung**
 - Möglichkeit, mit dem Import Dienstpläne gezielt zu leeren (z. B. Freidienste Mitarbeitergruppen tagesgenau eintragen)
 - Dienstplan-Korrekturen schnell & sauber umsetzbar
- **Datenklarheit & Übersicht**
 - Alle Ebenen einbeziehbar:
 - Soll
 - Ist
 - Wunsch
 - Schema
 - Zeiterfassung

Zusammenfassung:

Mit dem Backup-Report sichern Sie Ihre Dienstplandaten schnell, flexibel und ohne Risiko. Perfekt für Modellierungen, Updates oder Schulungen – jederzeit exportierbar, jederzeit wieder importierbar, ohne Nachbearbeitung. Auch als automatisiertes Backup-Konzept nutzbar. Einfach, performant, sicher.

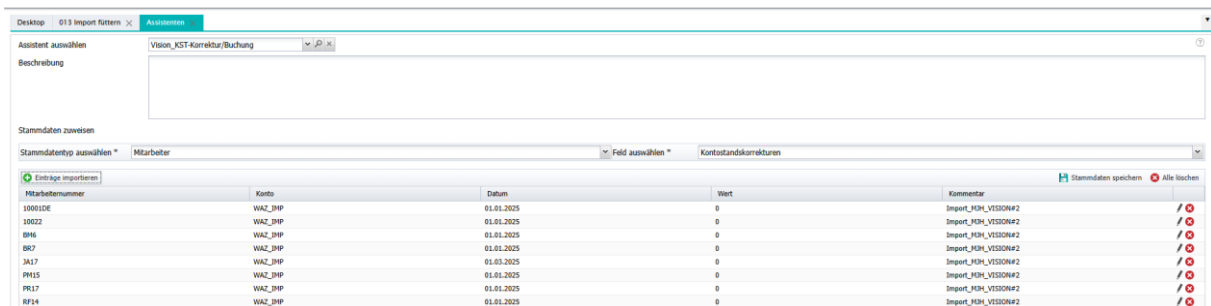
013 Import füttern

Beschreibung:

Der **Import-Report** ermöglicht die **flexible und automatisierte Befüllung von Kontenwerten, Buchungen oder Kontostandskorrekturen** – direkt aus dem System heraus, ohne Umwege über Excel. Ob manuell via Importassistent oder automatisiert über Schnittstelle: Mit cleveren Wenn-Dann-Regeln können Sie alle Informationen aus Dienstplan oder Mitarbeiterdaten nutzen, um Buchungen zielgerichtet und fehlerfrei zu steuern. **Maximale Automatisierung, minimale Nacharbeit.**

```
10001DE;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
10022;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BM6;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BR7;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
JA17;WAZ_IMP;01.03.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PM15;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PR17;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
RF14;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
```

```
10001DE;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
10022;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BM6;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
BR7;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
JA17;WAZ_IMP;01.03.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PM15;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
PR17;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
RF14;WAZ_IMP;01.01.2025;0;Import_MJH_VISION#2
```



The screenshot shows the '013 Import füttern' application interface. At the top, there's a header with 'Assistenten' and a dropdown menu. Below that, there's a section for 'Assistent auswählen' with a dropdown menu set to 'Vision_KST-Korrektur/Buchung'. The main area is titled 'Beschreibung' and is currently empty. Below this, there's a section for 'Stammdaten zuweisen' with a dropdown menu set to 'Mitarbeiter'. At the bottom, there's a table with the following columns: 'Mitarbeiternummer', 'Konts', 'Datum', 'Wert', and 'Kommentar'. The table contains 8 rows of data, each corresponding to an entry from the text blocks above. The 'Kommentar' column contains the full entry string, and there are status icons (red and green) in the rightmost column.

Mitarbeiternummer	Konts	Datum	Wert	Kommentar	Status
10001DE	WAZ_BHP	01.01.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓
10022	WAZ_BHP	01.01.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓
BM6	WAZ_BHP	01.01.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓
BR7	WAZ_BHP	01.01.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓
JA17	WAZ_BHP	01.03.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓
PM15	WAZ_BHP	01.01.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓
PR17	WAZ_BHP	01.01.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓
RF14	WAZ_BHP	01.01.2025	0	Import_MJH_VISION#2	✓

Vorteile & Besonderheiten (Stichpunkte):

- **Flexibler Import – manuell oder automatisiert**
 - Manuell: Einfach via **Importassistent** (copy & paste direkt aus dem Report)
 - Automatisiert: Über Schnittstellen vollintegriert

- **Vielseitige Einsatzmöglichkeiten**
 - Buchungen oder Kontostandskorrekturen in Abhängigkeit importierbar
 - Auch komplexe, bedingte Logiken möglich:
 - In Abhängigkeit eines Kontowerts ein Benutzerfeld befüllen
 - In Abhängigkeit eines Benutzerfelds Kontenwerte oder Buchungen steuern
 - Beliebige Wenn-Dann-Regeln auf alle Informationen aus dem Dienstplan oder Mitarbeitendenstammdaten
 - Stammdaten können so zeitwirtschaftlich gesteuert werden

- **Direkt aus dem System heraus**
 - Kein Excel notwendig
 - Report ausführen – Daten per copy & paste übernehmen – fertig

- **Maximale Automatisierung & Effizienz**
 - Ideal für regelmäßige Buchungen oder automatisierte Korrekturen
 - Reduziert manuelle Fehlerquellen und spart wertvolle Zeit

- **Individuell anpassbar & kombinierbar**
 - Frei konfigurierbar für jede Organisationsstruktur
 - Perfekt kombinierbar mit bestehenden Reporting- und Backup-Lösungen

Zusammenfassung:

Lassen Sie ihre Stammdaten zeitwirtschaftlich administrieren. Mit dem Import-Report steuern Sie Buchungen, Kontenwerte und Stammdaten in gegenseitiger Abhängigkeit flexibel und automatisiert – direkt aus dem System, ohne Nachbearbeitung. Ob einfache Importe oder komplexe Wenn-Dann-Logik: Alles ist möglich. Manuell oder vollautomatisch – Sie entscheiden.

014 Mitarbeiterauskunft

Beschreibung:

Mit der **Mitarbeiterauskunft** stellen Sie Mitarbeitenden ein maschinell erstelltes, Schreiben direkt im Mitarbeiterportal zur Verfügung – schnell, flexibel und ohne zusätzlichen administrativen Aufwand. Ob für Steuerunterlagen, Resturlaube bei Arbeitgeberwechsel oder Nachweise über Homeoffice-Tage und geleistete Dienste: **Mitarbeitende können ihre Bescheinigungen jederzeit selbst abrufen.** Die Personalabteilung wird entlastet, Rückfragen reduziert, Prozesse beschleunigt.



Stadt Musterstadt | Haus# XX | XXXXX Musterstadt

Anschrift 1
Anschrift 2

Auskunft erteilt: Anrede
Anschrift: Anschrift 4
Zimmer: XXX
Telefon: 000/ 000-000
Fax: 000/ 000-000
E-Mail: Beispiel@fortytwo-consulting.de

An Patrick Mahomes Musterstraße 15 12345 Musterstadt	Ihr Schreiben	Mein Zeichen MJH	Datum Freitag, 21. März 2025
---	---------------	---------------------	---------------------------------

Bescheinigung

Hiermit wird Mahomes Patrick bescheinigt, im Jahr 2025 insgesamt **162,50** Stunden bei ARBEITGEBER XY geleistet zu haben.

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift rechtswirksam.)

Vorteile & Besonderheiten:

- **Direkt im ESS / Mitarbeiterportal eingebunden**
 - Mitarbeitende haben jederzeit eigenständig Zugriff
 - Keine händische Übergabe oder Ausdrücke mehr nötig
- **Entlastung der Personalabteilung**
 - Keine wiederkehrende Bearbeitung mehr nötig
 - automatischer E-Mail Versand möglich
- **Vielfältige Ausgestaltungsmöglichkeiten**
 - Bescheinigungen möglich über:
 - Geleistete Dienste im Jahr
 - Homeoffice-Tage
 - Resturlaubsstände
 - Perfekt geeignet für Steuerunterlagen, Arbeitgeberwechsel, Homeoffice-Nachweise etc.

Warum sollte man die Mitarbeiterauskunft im Mitarbeiterportal bereitstellen?

- **Zeitersparnis & Prozessoptimierung:**

Kein Ausdrucken, Unterzeichnen und Verteilen nötig – das Dokument ist sofort verfügbar, jederzeit abrufbar.
- **Selbstständigkeit & Transparenz:**

Mitarbeitende müssen nicht aktiv auf die Personalabteilung zugehen, sondern erhalten ihre Nachweise eigenständig, wann immer sie sie benötigen.
- **Sicherheit & Nachvollziehbarkeit:**

Alle Informationen sind zentral, maschinell erstellt und somit nachvollziehbar dokumentiert – das schützt vor Missverständnissen und doppelten Anfragen.
- **Skalierbarkeit:**

Egal ob 10 oder 10.000 Mitarbeitende – der Prozess bleibt immer gleich effizient.

Zusammenfassung:

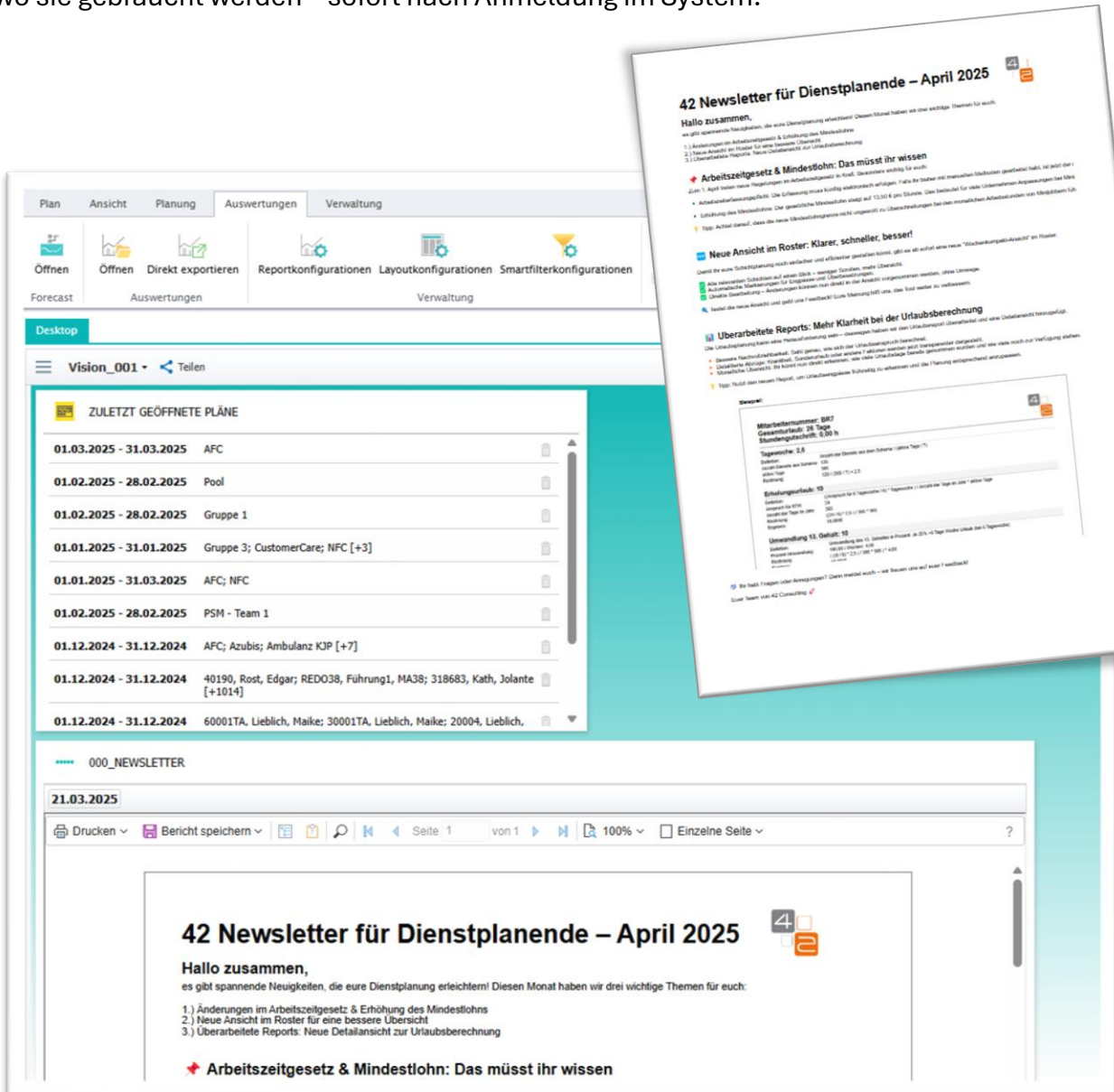
Mit der Mitarbeiterauskunft stellen Sie maschinell erstellte Bescheinigungen direkt im Mitarbeiterportal bereit. Ob Steuerunterlagen, Resturlaubsbescheinigung oder Homeoffice-Nachweis – Ihre Mitarbeitenden greifen jederzeit selbst auf ihre Daten zu. Das entlastet die Personalabteilung, spart Ressourcen und sorgt für maximale Transparenz.

„Bescheinigungen? Direkt im Portal. Kein Aufwand mehr.“

015 Newsletter und Mitarbeiterinformation

Beschreibung:

Der **Newsletter-Report** ist das perfekte Tool, um **Neuigkeiten, Hinweise und relevante Informationen direkt im System** an Ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte oder Planungsverantwortlichen zu kommunizieren – **ohne Medienbruch, ohne zusätzlichen Aufwand**. Kein Datenvolumen, keine Abfragen – nur reines Layout, Text oder Grafiken, direkt im Mitarbeiterportal oder Planungssystem sichtbar. Informationen landen dort, wo sie gebraucht werden – sofort nach Anmeldung im System.



Vorteile & Besonderheiten:

- **Direkte Kommunikation im System**
 - Newsletter erscheint beim Login im **Planungstool**
 - Kein Wechsel auf externe Systeme oder Medien notwendig
 - Mitarbeitende werden **dort abgeholt, wo sie täglich arbeiten**
- **Leicht administrierbar & immer aktuell**
 - Einfache Pflege: Bestehendes Layout wird überschrieben, keine Neuanlage notwendig
 - Änderungen und Aktualisierungen sind sofort für alle sichtbar
- **Personalisierbar nach Zielgruppe**
 - Unterschiedliche Newsletter für verschiedene Rollen (z. B. Führungskräfte, Dienstplanende, Mitarbeitende)
 - Steuerbar über das Rollen- und Rechtekonzept
- **Flexibel gestaltbar**
 - Layout in Textform oder mit Grafiken möglich
 - Individuell an Corporate Design anpassbar
- **Vielfältig einsetzbar**
 - Information über gesetzliche Änderungen, neue Regeln, Schulungsangebote, interne Neuigkeiten etc.
 - Sicherstellung, dass Informationen wirklich gelesen und wahrgenommen werden

Zusammenfassung:

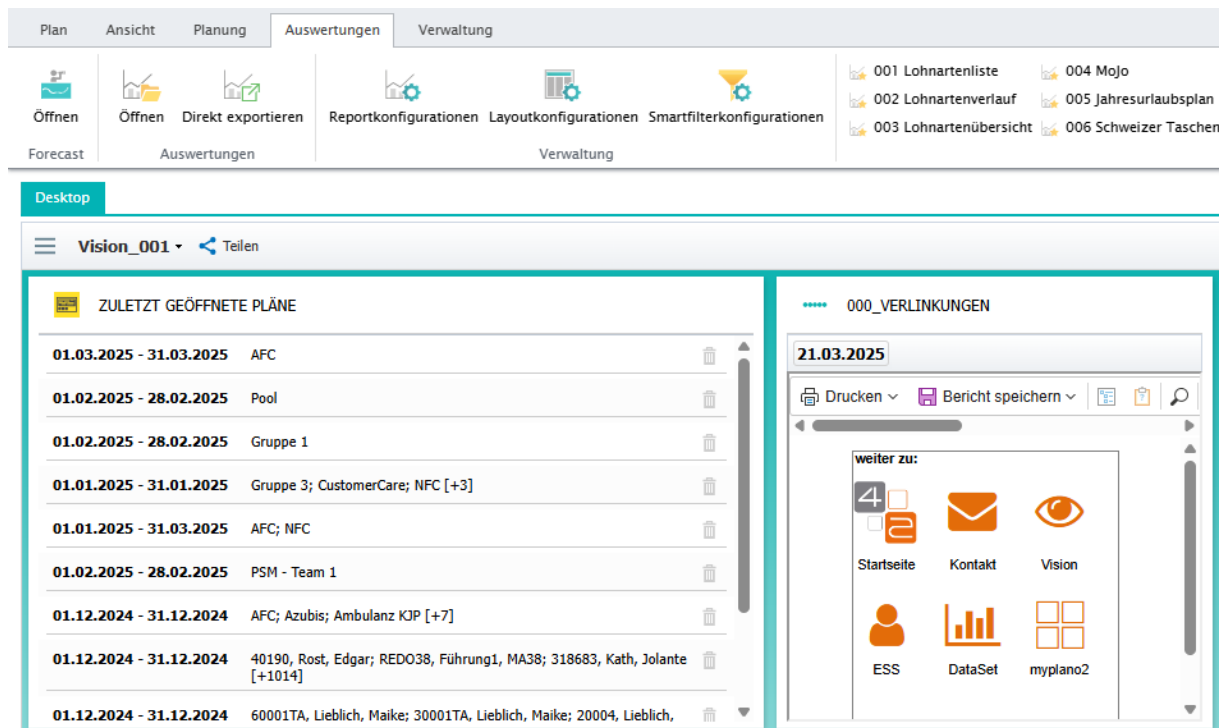
Mit dem Newsletter-Report informieren Sie Ihre Mitarbeitenden direkt im System – ohne Medienbruch, ohne Aufwand. Ob Neuigkeiten, Hinweise oder Schulungsangebote: Alles erscheint dort, wo Ihre Mitarbeitenden täglich arbeiten. Immer aktuell, individuell steuerbar und leicht administrierbar.

„Neuigkeiten direkt im System. Klar, aktuell, ohne Umwege.“

016 App Board

Beschreibung:

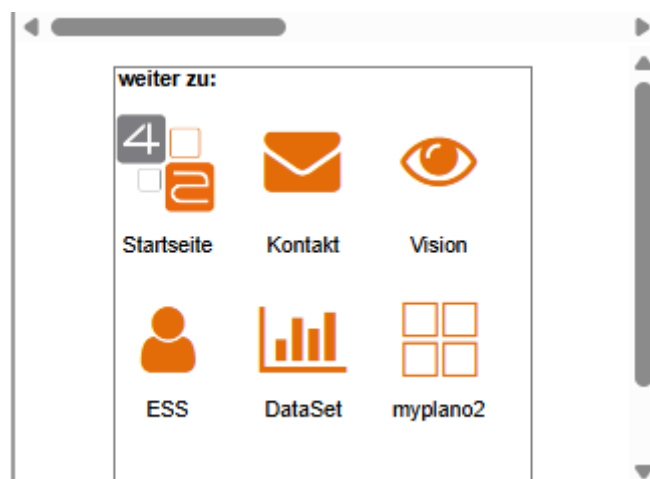
Das **App-Board** bietet die Möglichkeit, **beliebig viele externe Anwendungen oder Webseiten direkt im Planungssystem zu verlinken** – sauber integriert und optisch ansprechend dargestellt. Egal ob Unternehmensanwendungen, Self-Service-Portale, Handbücher oder externe Tools: **Alles ist zentral erreichbar, ohne Medienbruch und ohne zusätzliche Programmierung**. Damit schaffen Sie eine übersichtliche Schaltzentrale für alle relevanten Systeme.



The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Navigation Tabs:** Plan, Ansicht, Planung, Auswertungen (active), Verwaltung.
- Function Buttons:**
 - Forecast: Öffnen
 - Auswertungen: Öffnen, Direkt exportieren
 - Verwaltung: Reportkonfigurationen, Layoutkonfigurationen, Smartfilterkonfigurationen
- Quick Links:** 001 Lohnartenliste, 002 Lohnartenverlauf, 003 Lohnartenübersicht, 004 Mojo, 005 Jahresurlaubsplan, 006 Schweizer Taschen
- Desktop View:**
 - Header: Vision_001, Teilen
 - ZULETZT GEÖFFNETE PLÄNE:**

01.03.2025 - 31.03.2025	AFC
01.02.2025 - 28.02.2025	Pool
01.02.2025 - 28.02.2025	Gruppe 1
01.01.2025 - 31.01.2025	Gruppe 3; CustomerCare; NFC [+3]
01.01.2025 - 31.03.2025	AFC; NFC
01.02.2025 - 28.02.2025	PSM - Team 1
01.12.2024 - 31.12.2024	AFC; Azubis; Ambulanz KJP [+7]
01.12.2024 - 31.12.2024	40190, Rost, Edgar; REDO38, Führung1, MA38; 318683, Kath, Jolante [+1014]
01.12.2024 - 31.12.2024	60001TA, Lieblich, Maike; 30001TA, Lieblich, Maike; 20004, Lieblich,
 - 000_VERLINKUNGEN (21.03.2025):**
 - Buttons: Drucken, Bericht speichern
 - weiter zu:**
 - Startseite (Fortytwo logo)
 - Kontakt (Envelope icon)
 - Vision (Eye icon)
 - ESS (Person icon)
 - DataSet (Bar chart icon)
 - myplano2 (Grid icon)



This is a close-up of the 'weiter zu:' section from the screenshot above. It displays six icons arranged in a 2x3 grid:

- Top row: Fortytwo logo, Envelope icon (Kontakt), Eye icon (Vision)
- Bottom row: Person icon (ESS), Bar chart icon (DataSet), Grid icon (myplano2)

Vorteile & Besonderheiten:

- **Zentrale Verlinkung externer Anwendungen & Webseiten**
 - Einfache Integration beliebiger Systeme oder Webportale
 - Keine zusätzliche Programmierung notwendig – Link einfügen, fertig
- **Direkt aus dem Roster/Desktop aufrufbar**
 - Mitarbeitende & Planende greifen sofort auf alle wichtigen Tools zu
 - Kein Wechsel zwischen Systemen oder unnötige Klickwege
- **Bessere Integration & Systemvernetzung**
 - **Systeme werden nahtlos miteinander verknüpft – zentrale Anlaufstelle statt Insellösungen**
 - Reduziert Wechsel zwischen Anwendungen und vereinfacht den Arbeitsalltag
 - Stärkt die Akzeptanz und den Nutzungskomfort durch direkte Verfügbarkeit aller Tools
- **Optisch ansprechend & individuell gestaltbar**
 - Freie Anordnung der Links (z. B. als App-Icons, Kacheln, Liste)
 - Anpassbar ans Corporate Design – alles in einem Look & Feel
- **Maximale Flexibilität & Skalierbarkeit**
 - Beliebig viele Apps oder Links integrierbar
 - Auch komplette Übersichtsseiten (z. B. DIN A4-Layout) möglich
 - Von Self-Service-Portalen bis Handbuch alles zentral abbildbar
- **Schnelle Einrichtung & einfache Pflege**
 - Kein großer Aufwand, keine Programmierung – jederzeit schnell aktualisierbar
 - Neue Anwendungen können jederzeit unkompliziert ergänzt werden

Zusammenfassung:

Mit dem App-Board bündeln Sie alle relevanten Anwendungen und Tools zentral im System. Direkt aus dem Roster aufrufbar, optisch ansprechend und ohne zusätzlichen Programmieraufwand. So schaffen Sie eine übersichtliche Schaltzentrale für Ihre Mitarbeitenden – klar, flexibel, effizient.

„Alle Tools. Ein Zugang. Kein Umweg.“